***Портфолио молодого учителя как инструмент самооценки и общественной оценки его профессиональных достижений в контексте реализации государственного профессионального стандарта педагога***

*Загарина Е.В., МУ ИМЦ г. Дмитров*

**Порт фолио в переводе с итальянского означает “папка с документами”, “папка специалиста”.**

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 80-х годов в США. В конце XX века идея применения портфолио в образовательных учреждениях становится популярной во всем мире, в том числе и в России.

Портфолио - это набор материалов, демонстрирующих умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма учителя.

Требования и нормы, регулирующие оформление и действие портфолио

1.Портфолио собирается в отдельную папку и подписывается.

2. Ответственность за оформление портфолио несет учитель.

Портфолио учителя – это:

• форма целенаправленной, систематической и непрерывной самооценки и коррекции результатов и достижений;

• средство мотивации и стимулирования творческой активности и самообразования;

• средство самопрезентации и карьерного роста;

• способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений учителя;

• средство мониторинга и индивидуального прогресса;

Цель создания портфолио: проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя. Портфолио даёт основание для аттестации педагогического работника.

Виды портфолио:

Каков бы ни был вид портфолио, он представляет собой набор материалов, структурированных определенным образом. Количество разделов и рубрик, а также их тематика могут быть различными и определяются в каждом конкретном случае. При отборе материала в портфолио могут быть учтены самые разные рекомендации и критерии. Структура портфолио и её наполнение непосредственно зависит от конкретных целей. Портфолио, в зависимости от того, с какой целью он создается, и в чем заключаются особенности его содержания, может дифференцироваться, на наш взгляд, по следующим видам и наполняться следующими материалами:

**Портфолио документальный** - это, по сути, «папка достижений», свидетельствующая о собственной значимости учителя и отражающая его успехи: звания (почётные звания), удостоверения к государственным и ведомственным наградам, грамоты, благодарственные письма, лицензии, гранты губернатора, президента, сертификаты, дипломы и другие документы, по усмотрению учителя, о наиболее значимых профессиональных поощрениях.

**Портфолио презентационный**: включающий отзывы (оценки), рецензии, характеристики, рекомендательные письма, авторские свидетельства, патенты, свидетельства о повышении квалификации и др.

**Демонстрационный портфолио**, интегрирующий порфтолио документальный и презентационный, по существу, являющийся документальным парадным портретом учителя, сопровождаемый фотографиями, видеоматериалами и пр. Оптимальный вид портфолио при трудоустройстве, выдвижении для участия в профессиональных конкурсах и т.д.

**Рефлексивный портфолио**, отражающий динамику личностного роста и развития учителя, помогающий отследить результативность его деятельности, содержащий: индивидуальный план профессионального (дополнительного профессионального), образования (самообразования) учителя; самоанализ; рефлексивно-аналитическую записку – самооценку профессиональных норм поведения; педагогическое эссе; позитивную общественную оценку деятельности педагогической, родительской и муниципальной общественностью; позитивную оценку профессиональной компетентности (отзывы руководства, методической службы, коллег и др.); результаты анкет - опросников учащихся, родителей, коллег.

**Тематический портфолио**, создаваемый в процессе работы по определенному проекту, направлению участия во временной проблемной группе, индивидуальной методической теме или по теме самообразования, разделу образовательной программы школы, деятельности творческой лаборатории и др.

**Проблемно - исследовательский портфолио**, обусловленный занятием научно – исследовательской деятельностью учителя и выявлением и решением возникающих научных проблем в практической педагогике, включающий подтверждения о наличии ученой степени; об обучении в аспирантуре, докторантуре, о соискательстве; о наличии научных публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт и сферу научного теоретического исследования педагогического работника; участие в инновационной, экспериментальной деятельности учреждения, муниципалитета, региона; участие в научных теоретических и практических конференциях с тезисами выступления, докладом и др. Необходимо отражение в материалах портфолио руководства учителем проектной деятельностью учащихся (название проекта, классы, цель проекта, результаты проекта, интернет-публикация).

**Отчетный портфолио** свидетельствует о достижении молодым учителем результатов при завершении какого-то определённого либо временного, либо содержательного этапов работы. Может включать отчётные материалы и документы о деятельности самого учителя и совместной деятельности педагога и обучающихся: результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся; наличие медалистов; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за определённый период на основании контрольных срезов знаний учащихся; участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах; сведения о поступивших в вузы по преподаваемому профилю; рейтинг учебных и внеучебных достижений учащихся за обозначенный период. Материалы данного раздела должны формировать представление о динамике результатов педагогической деятельности молодого учителя за определенный отчётный период.

**Аттестационный портфолио** являет собой комплект материалов соискателя, представляемых экспертам на установление его соответствия требованиям,  предъявляемым к заявленной квалификационной категории. Содержит информацию об образовательном цензе, профессиональном статусе, характеристику деятельности педагога, включающую результативность в области академической успешности обучаемых, результативность внеурочной предметной деятельности, результативность в области воспитания, результативность в области здоровьесбережения и использования ИКТ, а также профессиональные действия и средства (технологии, методы, формы, авторские программы), эффективный профессиональный и социальный опыт, рефлексивно-аналитическую справку – самооценку профессиональных норм поведения; сведения о повышении квалификации.

**Методический портфолио** содержит материалы, свидетельствующие об уровне методической компетентности молодого учителя, в частности: паспорт учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога (результаты систематизации средств обучения, информация о дидактическом и раздаточном материале, проекты учащихся и др.); обоснование выбора используемых рабочих программ и комплектов учебно-методической литературы; обоснование выбора используемых образовательных технологий; технологий обучения детей с инклюзией; обоснование применения в педагогической практике средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов учащихся; описания способов использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности; работа в разноуровневных методических объединениях; участие в работе базовых, стажерских, экспериментально- методических площадок, участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; участие в методических и предметных неделях; обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе; участие в экспертизе, рецензировании учебно-методических материалов коллег; свидетельства непрерывного образования учащихся в рамках взаимодействия с профессиональными учебными заведениями.

**Комбинированный портфолио** может включать в себя различные виды портфолио в зависимости от целей его разработки и презентационных перспектив.

Как видно, представленные автором виды портфолио свидетельствуют об их многообразии и не претендуют на исчерпывающее структурное содержание. Портфолио отражает субъектную позицию молодого учителя и подтверждает его право на индивидуальность, креативность, новую философию в самооценке и внешней оценке результатов его деятельности.

Внешняя оценка результатов деятельности молодого учителя сопряжена с проведением независимой экспертизы.

**Экспертиза портфолио:**

С целью осуществления объективных подходов к экспертизе материалов портфолио необходимо опираться на критериальную основу, в качестве которой может быть представлен комплекс критериев и показателей, содержащий наиболее общие и используемые, например, при экспертизе портфолио достижений молодого учителя.

**1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся.**

1.2.Качество знаний учащихся в % за определённый период по итогам внешнего мониторинга: федерального (Ф), регионального (Р), муниципального (М) и школьного (Ш) уровней. Данный показатель подтверждается документально.

1.3.Средний балл по результатам ЕГЭ за определённый период.

1.4. Результаты итоговой аттестации за курс основной школы.

1.5. Результаты итоговой аттестации за курс средней школы.

1.6. Количество учащихся – участников, победителей и призеров предметных олимпиад на муниципальном, республиканском, межрегиональном (окружном), всероссийском и международном уровнях (данные подтверждается списками с указанием года, уровня олимпиады).

1.7. Количество учащихся, победителей и призеров конкурсов, участников конференций по итогам исследовательской, поисковой работы и проектной деятельности на муниципальном, республиканском, межрегиональном (окружном), всероссийском и международном уровнях (данные подтверждаются списками с указанием года, уровня олимпиады).

**2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам**

Содержание критерия: при оценке позитивной динамики результатов внеурочной деятельности по учебным предметам учитывается организация и ведение молодым учителем кружков, секций, факультативов и других форм внеурочной работы, а также результативность проводимой работы.

2.1. Организация и охват обучающихся различными формами внеурочной работы по предмету (факультативы, индивидуальные занятия, элективные курсы, спецкурсы, очно-заочная школа, проектная деятельность, кружок, студия, спортивная секция и т.д.). Сведения о ведении учителем всех форм внеурочной, индивидуальной и индивидуально-групповой работы подтверждаются документально.

2.2. Разработка молодым учителем программно-методического обеспечения урочной и внеурочной деятельности (программа, адаптированная или разработанная учителем; дидактические и методические материалы), социально-значимых проектов (подтверждается документально).

2.3. Проведение открытых внеурочных мероприятий за определённый период на уровне муниципальном, республиканском, межрегиональном, всероссийском, международном (подтверждается документально).

**3. Использование современных образовательных технологий**, в том числе, информационно-коммуникационных технологий, технологий здоровьесбережения в процессе обучения предмету и внеурочной деятельности; использование проектных, исследовательских и др. развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и внеурочной деятельности; инновационные разработки (контрольно-измерительные материалы, методы оценивания учебных достижений, применение методик современных средств оценивания); результативность использования современных образовательных технологий.

3.1. Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе подтверждается результатами, представленными на педагогическом, научно-методическом и экспертном советах, в публикациях и т.д. (документально).

3.2. Результативность использования учителем современных образовательных технологий подтверждается наличием разработок контрольно-измерительных, диагностических и дидактических (раздаточные, наглядные пособия) материалов, учебных пособий (сборник задач, текстов, упражнений) и др. в зависимости от уровня (муниципальный, республиканский, всероссийский, международный). Подтверждается документально.

**4. Изучение и обобщение собственного педагогического опыта**

Содержание критерия: критерий оценивается на основе данных об уровне и формах изучения и обобщения педагогического опыта учителя (за определённый период) на муниципальном, республиканском, межрегиональном (окружном), всероссийском и международном уровнях. К формам обобщения и распространения ППО относятся: проведение мастер-классов, семинаров; научно-методические публикации в различных изданиях, учебные программы и т.д. (подтверждается документально).

**5. Участие в профессиональных конкурсах**

Содержание критерия: показателем результативности работы молодого учителя является его участие в муниципальных, республиканских, межрегиональных и федеральных профессиональных и творческих конкурсах за определённый преиод (подтверждается копиями документов).

**6. Общественно-педагогическая деятельность**

Содержание критерия: критерий оценивается на основе данных об участии педагога в работе экспертных групп по проверке ОГЭ, ЕГЭ, аттестации ОУ; об участии в работе жюри конкурсов, конференций и олимпиад.

**Критерии и показатели оценивания портфолио:**

Другой вариант представлен в виде таблицы и более структурно дифференцирует критерии и показатели, вместе с тем, имея некоторую схожесть в их содержании с предыдущим вариантом:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Показатели |
| 1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ | Обоснованность планируемых результатов деятельности молодого педагога |
| Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ (с учётом условий, в которых работает педагог): стабильно высокие результаты, превышающие региональные показатели (по типам и видам образовательных учреждений) |
| Создание условий, обеспечивающих положительную мотивацию обучающихся, воспитанников |
| 2. Результаты внеурочной деятельности педагога по предмету | Ведение факультативов, спецкурсов |
| Руководство НОУ, исследовательской, проектной деятельностью обучающихся, воспитанников |
| Динамика выполнения творческих работ обучающихся по данному предмету (проектов, исследований и др.) |
| Доля обучающихся (относительно общего количества), принимающих участие в предметных олимпиадах различного уровня |
| Доля победителей и призёров олимпиад, конкурсов различного уровня |
| 3. Владение современными педагогическими технологиями, ИКТ | Краткое обоснование целесообразности использования современных технологий |
| Наличие учебно-методических разработок, конспектов внеурочных занятий |
| Наличие разработок учебно-методических комплексов, учебных модулей |
| Динамика результативности использования современных педагогических технологий |
| 4. Деятельность педагога в области здоровьесбережения | Подтверждение использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе |
| Активное использование технологий, способствующих формированию у обучающихся, воспитанников потребности и ценности здорового образа жизни |
| Разработка и реализация Программы формирования навыков ЗОЖ |
| Активное участие обучающихся, воспитанников в деятельности по созданию здоровьесберегающей среды |
| 5. Личный вклад педагога в повышение качества образования | Участие в исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, работе творческих коллективов |
| Освоение новых учебно-методических комплектов, технологий, методик и пр. |
| Наличие методических разработок, отражающих опыт педагога по совершенствованию методов обучения и воспитанияНаличие программ и результатов педагогического эксперимента, отчётов, методических разработок, публикаций методического характера |
| Выступления на занятиях методических объединений, научно-практических конференциях, семинарах с представлением собственного опыта в области повышения качества образования. |
| 6. Участие молодого педагога в различных мероприятиях по изучению и обобщению его опыта | Участие и его результативность в творческих и профессиональных конкурсах различного уровня |
| Систематическая работа по созданию условий для изучения и обобщения собственного педагогического опыта |
| Наличие публикаций, докладов на научно-практических конференциях, семинарах, отражающих элементы методической системы педагога |
| Наличие публикаций, описывающих индивидуальную методическую систему педагога |

При разработке портфолио возникает необходимость определения временных сроков, в течение которых систематизируются материалы. Как показывает практика, для отражения реального состояния достижений молодого учителя необходим период продолжительностью не менее двух лет, следовательно, каждый отдельный помещённый в папку материал должен датироваться. Непременным условием разработки портфолио является соблюдение принципов доступности и научности изложения содержания.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей педагога. Важно, чтобы педагог проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. Достойное портфолио педагога - это показатель его профессиональной компетенции.

**Содержание портфолио:**

Титульный лист;

**Раздел 1.** Общие сведения о педагоге (это своего рода визитная карточка, резюме. Ф.И.О. педагога, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог, должность, стаж работы, педагогический стаж/в том числе в данном ОУ, квалификационная категория, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись педагога. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера. Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах.

**Раздел 2.** В этом разделе помещаются копии дипломов об образовании, удостоверения курсов повышения квалификации, аттестационного листа;

Достижения педагога (все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы/благодарности коллег, родителей, гранты (документы о получении) и т.д.;

**Раздел 3.** Научно-методическая деятельность (в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях учебного заведения, города, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, конференциях, материалы выступлений, тексты докладов на городских семинарах, МО, публикации иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах, разработка авторских, рабочих программ. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность);

**Раздел 4.** Результаты педагогической деятельности. Достижения воспитанников (анализ заболеваемости, уровень развития детей, уровень освоения программы (результаты диагностики), результаты участия в конкурсах, выставках и т.д.)

**Раздел 5.** Методическое оснащение образовательного процесса (это коллекция лучших методических наработок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные педагогом, раздаточный, дидактический материал, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога (презентации), предметно-развивающая среда (фото);

**Раздел 6.** Отзывы о профессиональной деятельности педагога администрации, коллег, родителей и др. (характеристика, итоги контроля, благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования и т.д.)

**Раздел 7.** Общественная деятельность педагога (в ОУ и на муниципальном уровне): - выступления на праздниках; - участие в комиссиях, экспертных группах, жюри; - личное участие в спортивных, культурных мероприятиях ОУ и города; - участие в работе профсоюзного комитета.

Несмотря на то, что внешний вид портфолио не оценивается, он имеет большое значение. Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

Презентация - это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении, презентация портфолио может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера Power Point, слайд-шоу.

Портфолио - дело добровольное, отражает индивидуальность автора - составителя, поэтому предложения, относящиеся к виду, форме, содержанию, носят рекомендательный характер. Автор портфолио должен быть заинтересован, увлечен его идеей и должен четко осознавать цели создания и возможность его использования в практической деятельности. Автор должен отдавать себе отчет в том, с какой целью он помещает в папку тот или иной документ.

**Оформление портфолио**

Портфолио педагогических работников оформляется в:

- электронном варианте;

- в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами.

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт.

Интервал между строк: полуторный.

Отступ абзаца равняется 6 знакам.

Рекомендуемый объем работы – 15 – 25 страниц.

Поля: левое – 30мм. правое – 20мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

Нумерация страниц: низ, правый край.

Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

**Наиболее типичные ошибки, или чего не нужно делать при составлении аттестационного портфолио:**

1. Нельзя доверять составление информационно - аналитического отчёта третьему лицу. Это всегда заметно. И это говорит о вашей низкой профессиональной культуре.

2. Не нужно использовать шаблонную лексику, не отражающую вашего личного отношения к тому, о чём вы пишете. Это свидетельствует о вашей некомпетентности и безразличном отношении к делу.

3. Не нужно предоставлять неверную информацию и подтасовывать факты. Это грозит серьёзными последствиями, вплоть до отказа в проведении аттестационных процедур.

4. Не нужно указывать данные, которые выходят за рамки аттестационного периода. Они не будут учитываться.

5. Не нужно предоставлять портфолио, сведения в котором не заверены руководителем ОУ. Такой портфолио не пройдёт техническую экспертизу.

6. Не нужно вкладывать некачественные видеоуроки/ фрагменты, думая, что их не будут смотреть. Смотреть будут!

7. He нужно прилагать видеоуроки и разработки занятий, которые не отражают сведений, указанных в информационно - аналитическом отчёте. Например, использование технологий, о которых вы пишете, применяете, а в уроках это никак не отражено. Это свидетельствует о вашей некомпетентности.

8. Не нужно рассказывать в портфолио о перипетиях своей личной жизни. Ваши профессиональные качества и заслуги могут ускользнуть от взгляда эксперта.

9. Не нужно вкладывать множество фотографий. Они не отражают сущности вашей профессиональной компетентности (можно не более 12 шт. во все приложения).

10. Не нужно вкладывать нечитаемые материалы и документы.

11. Не нужно вкладывать материалы и документы, в которых не указывается дата их составления.

12. Не нужно располагать на одном листе более четырёх копий документов.

13. Не нужно располагать на одном листе более двух скриншотов сайтов.

14. Не нужно покупать очень дорогую папку. Цена и цвет папки не имеют никакого значения.

15. Не нужно покупать слишком маленькую или слишком большую папку, т.е. папку, не соответствующую объёму предоставленной информации. Это выглядит нелепо. Вся информация должна вместиться в одну папку.

16. Не нужно печатать материалы на толстой (типа «лён», «изморозь» и т.п.) или фотобумаге. Портфолио становится слишком объёмным и тяжёлым.

17. Не нужно стремиться все страницы портфолио и подтверждающие документы делать в цвете. Главное, чтобы они были эстетично оформлены и легко читались.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

|  |
| --- |
| **Наименование образовательной организации****Портфолио профессиональной деятельности****(фамилия, имя, отчество)****(должность, с указанием преподаваемой дисциплины)****2016** |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Место для фотографии 3х4

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата рождения |  |
| Образование, наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания (при наличии нескольких, указать все) |  |
| Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения) |  |
| Место работы |  |
| Занимаемая должность в образовательном учреждении |  |
| Общий стаж работы |  |
| Стаж педагогической работы |  |
| Стаж работы в должности |  |
| Стаж работы в данном учреждении |  |
| Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения)Наличие ученой степени Награды, звания Контактные телефоны |  |
| Наличие ученой степени |  |
| Награды, звания |  |
| Контактные телефоны |  |
| e-mail |  |

\* может быть в форме резюме

В таком случае при наличии опыта работы в нескольких ОУ или в организациях, имеющих направление работы, близкое к педагогике, образованию, стоит указать перечень выполняемых обязанностей.