# Администрации

# Дмитровского муниципального района

Московской области

## ПРИКАЗ

« 11» октября 2018 г. № 710

О проведении муниципального этапа

конкурса «Педагогический дебют-2018»

В целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, формирования гражданской позиции молодых педагогических кадров, активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования в рамках проведения Форума молодых педагогов Московской области в соответствии с пунктом 2.2.1.6 «Предоставление субсидии государственному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» на организацию и проведение «Форум молодых педагогов» Перечня мероприятий подпрограммы II «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору Информационного методического центра Жуковой Т.В. организовать и провести муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют - 2018» в период с 15.10.2018 г. по 19.10.2018 г. - школьный этап,

с 29.10.2018 г. по 16.11.18 г. - муниципальный этап.

2. Утвердить Положение о муниципальном этапе Конкурса.

3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (Приложение 1).

4. Утвердить состав Экспертного жюри Конкурса

(Приложение 2).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

образования Администрации

Дмитровского муниципального

района Т.Ю. Довженко

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

Т.Ю. Довженко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «11» октября 2018 г. №710

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке проведения муниципального этапа**

**конкурса «Педагогический дебют - 2018»**

Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального этапа конкурса «Педагогический дебют», порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

**I**. **Общие положения**

1.1. Конкурс «Педагогический дебют» (далее - Конкурс) проводится с целью наиболее полного раскрытия и развития творческого потенциала, самореализации и самоутверждения молодых педагогических работников; формирования гражданской позиции и активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования.

Задачи Конкурса:

* + представление педагогическому сообществу лучших образцов педагогической деятельности молодых специалистов;
  + создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностных возможностей молодых педагогов;
  + мотивация молодых педагогических работников к поиску и реализации инноваций в образовательном процессе современной школы;
  + формирование профессионального сообщества талантливых и успешных педагогов;
  + повышение авторитета и престижа педагогической профессии;
  + привлечение внимания органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, всех заинтересованных организаций, средств массовой информации, широкой педагогической и родительской общественности к проблемам молодых учителей и руководителей.

**II**. **Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса являются учителя государственных и частных общеобразовательных организаций Дмитровского муниципального района, **педагогический стаж** которых по состоянию **на** **1 октября** **текущего года не превышает трёх лет**.

2.2. Участие в конкурсе добровольное.

**III**.  **Учредители конкурса**

3.1. Конкурс учрежден Управлением образования Администрации Дмитровского муниципального района, Дмитровским ГК профсоюза работников образования и науки, МУ «Информационный методический центр**»** г. Дмитрова (далее МУ ИМЦ).

**IV**. **Организационный комитет Конкурса**

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), который формируется учредителями Конкурса и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета. Состав Оргкомитета утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

* обеспечивает размещение на официальном сайте МУ ИМЦ информации о процедуре проведения и о подведении итогов Конкурса;
* определяет состав участников, порядок, форму, место и сроки проведения Конкурса;
* утверждает состав жюри;
* решает спорные вопросы;
* устанавливает номинации для участников Конкурса, занявших следующие за победителями Конкурса четыре места, в рейтинговой таблице по итогам Конкурса;
* организует церемонию награждения участников муниципального этапа Конкурса.

**V**. **Жюри Конкурса**

5.1. Для оценивания конкурсных заданий участников муниципального этапа Конкурса создается Жюри Конкурса, состав которого утверждается Оргкомитетом.

5.2. В состав Жюри входят специалисты, имеющие большой опыт практической и научной работы в системе образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных состязаний.

5.3. По каждому конкурсному заданию члены Жюри заполняют оценочные ведомости.

5.4. Оценка конкурсных заданий участников муниципального этапа Конкурса осуществляется членами Жюри в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки.

5.5. Осуществление технических функций жеребьевки участников, подсчетом итоговых баллов по результатам выполнения заданий, ранжирования участников, подготовки сводных оценочных ведомостей возлагается на Ответственного секретаря Конкурса.

5.6. Вначале проведения муниципального этапа Конкурса Ответственный секретарь проводит жеребьевку для определения очередности участников при выполнении заданий и заносит данные в Протокол жеребьевки.

5.7. По завершении выполнения заданий всеми участниками Конкурса Ответственный секретарь собирает оценочные ведомости у членов Жюри и составляет протокол оценки результатов выполнения заданий, в котором производит ранжирование участников с учетом количества набранных баллов.

5.8. По результатам ранжирования участников Конкурса определяется победитель и призеры муниципального этапа.

5.9. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются Дипломами.

5.10. Победитель муниципального этапа направляется на областной

этап Конкурса.

**VI**. **Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

* **школьный этап** проводится администрацией нкурса оых заданийт" конкурса образовательных организаций Дмитровского муниципального района в период с **15.10.2018** г. по **19.10.2018** г.;
* **муниципальный этап** проводится Управлением образования Администрации Дмитровского муниципального района совместно с МУ ИМЦ в период с **29.10.2018** г. по **16.11.18** г.

**VII**. **Процедура проведения Конкурса**

7.1. Процедура проведенияшкольного этапа Конкурса заключается

в выдвижении кандидатов на муниципальный этап.

**Выдвижение кандидатов может проводиться**:

* Органом самоуправления образовательной организации

(Советом образовательной организации, Попечительским советом,

Управляющим советом и др.).

* Профессиональной педагогической ассоциацией или объединением (предметным педагогическим объединением, профессиональным союзом и др.).
* Педагогическим советом (коллективом) образовательной организации.
* В порядке самовыдвижения.

7.2. Для участия в муниципальном этапе Конкурса:

– **участники**, выдвинутые образовательной организацией, направляют в электронном виде **Заявку** и **Представление участника Конкурса** (формы Представления и Заявки в *Приложениях 3; 4*) ответственному секретарю Оргкомитета: volkova.ts@iumc-dmitrov.ru

– **участники-самовыдвиженцы** присылают только **Заявку участника** (форма Заявки в *Приложении 4).*

7.3.Электронные **Заявки** и **Представления** для участия в муниципальном этапе Конкурса принимаются **до** **22 октября 2018 г**.

7.4. Оригиналы Заявки и Представления (в бумажном варианте) предоставляются участниками Конкурса в день проведения муниципального этапа.

7.5. Организационно-методическое и техническое сопровождение муниципального этапа Конкурса обеспечивает Оргкомитет.

7.6. Муниципальный этап Конкурса проводится в очном режиме. О дате, времени и месте проведения конкурсных состязаний будет сообщено дополнительно.

**VIII**. **Конкурсные состязания**

8.1. Конкурсные состязания муниципального этапа включают в себя следующие задания:

1. **Презентация из опыта работы**: ***"У меня это хорошо получается"* (*регламент презентации*** – **до 15** **минут**, включая ответы на вопросы);

2. **"Учебное занятие"** (***регламент занятия (урока)*** – **40 минут**, включая 10 минут для анализа занятия и ответов на вопросы);

3. **Публичное выступление** на тему, по которой, на взгляд участника, должно быть организовано широкое и открытое общественное обсуждение (***регламент выступления*** –**до 7 минут**).

8.2. Жюри оценивает выполнение конкурсных заданий по следующим критериям:

1-ое задание. **Презентация из опыта работы**

***"У меня это хорошо получается"***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Критерии оценки*** | ***Баллы*** |
| – умение анализировать, обобщать, выявлять и применять  инновационные идеи в своей профессиональной деятельности |  |
| – общая и профессиональная эрудиция |  |
| – культура публичного выступления |  |
| – умение взаимодействовать с аудиторией |  |
| *Каждый критерий оценивается по* ***10*** *бальной шкале* |  |
| ***Максимальное количество баллов* – 40** |

2-е задание: **"Учебное занятие" (предметный урок)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Критерии оценки*** | ***Баллы*** |
| – четкость и конкретность в обозначении цели и задач урока |  |
| – соответствие содержания учебного материала образовательным целям урока, глубина раскрытия темы |  |
| – соответствие структуры урока теме и типу урока (основные этапы, чередование видов деятельности, динамические паузы) |  |
| – использование современных образовательных технологий и их соответствие содержанию урока |  |
| – организация, координация и активизация учебного (творческого) процесса; умение организовать взаимодействие обучающихся между собой; рефлексия совместной и индивидуальной деятельности |  |
| – подведение итогов урока (глубина и точность анализа учебного занятия), самооценка своей деятельности |  |
| *Каждый критерий оценивается по* ***5*** *бальной шкале* |  |
| ***Максимальное количество баллов* – 30** |

3-е задание: **Публичное выступление**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Критерии оценки*** | ***Баллы*** |
| – масштабность, глубина и оригинальность раскрытия темы |  |
| – умение ставить проблему и обосновывать ее актуальность |  |
| – мировоззренческая позиция, убедительность |  |
| *Каждый критерий оценивается по* ***10*** *бальной шкале* |  |
| ***Максимальное количество баллов* – 30** |

***Примечание***. В ***Приложениях******6*** *и* ***7*** настоящего Положения содержатся рекомендации по подготовке и выполнению конкурсных заданий.

**IX**. **Заключительные положения**

9.1. Официальная информация о Конкурсе, процедуре и итогах проведения муниципального этапа размещается на сайте ИМЦ

http://iumc-dmitrov.ru

*Приложение 1*

**Состав Оргкомитета Конкурса**

1. Чиликина Ольга Евгеньевна, заместитель начальника Управления

образования Администрации Дмитровского муниципального района

2. Жукова Татьяна Владимировна, директор Информационного

методического центра.

3. Шевченко Марина Владимировна, председатель Дмитровского

РО Профсоюза работников народного образования и науки РФ (эксперт).

*Примечание*

Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме. В случае проведения заседания Оргкомитета в заочной форме члены Оргкомитета оформляют письменное мнение члена организационного комитета муниципального этапа конкурса.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета, а в его отсутствие заместителем председателя.

*Приложение 2*

**Состав Жюри Конкурса**

Утвердить экспертное Жюри Конкурса в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЖЮРИ** | |
| Чиликина Ольга Евгеньевна | Заместитель начальника Управления  образования Администрации  Дмитровского муниципального района |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЖЮРИ** | |
| Жукова Татьяна Владимировна | Директор МУ ИМЦ г. Дмитрова |
| **ЧЛЕНЫ ЖЮРИ** | |
| Шевченко Марина Владимировна | Председатель Дмитровского РО Профсоюза работников образования и науки РФ |
| Юрлова Ольга Вячеславовна | Начальник отдела координации деятельности общеобразовательных учреждений |
| Мандровская Ольга Владимировна | Заместитель директора МУ ИМЦ |
| Волкова Светлана Александровна | Заместитель директора МУ ИМЦ |
| Николаева Любовь Алексеевна | Методист МУ ИМЦ |
| Орлова Надежда Васильевна | Методист МУ ИМЦ |
| Никитина Елена Васильевна | Методист МУ ИМЦ |
| Петроченкова Зоя Тимофеевна | Методист МУ ИМЦ |
| Самсонова Светлана Анатольевна | Методист МУ ИМЦ |
| Темнова Татьяна Серафимовна | Методист МУ ИМЦ |
| Загарина Екатерина Вячеславовна | Методист МУ ИМЦ |
| Щербакова Елена Валериевна | Методист МУ ИМЦ |
| Алексеева Татьяна Алексеевна | Ветеран труда,  Почетный работник образования |

Ответственный секретарь Конкурса,

методист МУ ИМЦ

Волкова Татьяна Семёновна,

тел. **(8-496-22) 3-24-98, 3-17-03**  [volkova.ts@iumc-dmitrov.ru](mailto:volkova.ts@iumc-dmitrov.ru)

Приложение 3

*(на бланке образовательной организации)*

Представление участника конкурса

«Педагогический дебют - 2018»

В Оргкомитет муниципального этапа конкурса «Педагогический дебют - 2018»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование выдвигающей организации участника Конкурса)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса, занимаемая должность)

на участие в муниципальном этапе конкурса «Педагогический дебют - 2018»

Руководитель организации *Подпись ФИО*

*М.П.З.*

Приложение 4

|  |
| --- |
| **ФОТО участника в формате .jpg,**  **с разрешением 300 точек на дюйм,**  **без уменьшения исходного размера**  **или**  **в «вордовском» варианте** |

**УЧАСТНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КРЕДО (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОЗИЦИЯ, ДЕВИЗ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | |
| Муниципальное образование | Дмитровский район |
| Населенный пункт |  |
| Фамилия, Имя, Отчество (полностью) |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| **2. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ** | |
| Должность (по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета) |  |
| Место работы (название образовательной организации по Уставу) |  |
| Год приема на работу |  |
| Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| **3. ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| Образование (укажите название и год  окончания учебного заведения, факультет) |  |
| Дополнительное образование |  |
| 4. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения) |  |
| 6. УВЛЕЧЕНИЯ | |
| Хобби |  |
| Спорт, которым увлекаетесь (достижения) |  |
| 7. КОНТАКТЫ | |
| Личная электронная почта |  |
| Мобильный телефон (личный) |  |
| Адрес личного сайта, странички в Интернете, блога |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете |  |
| **Заявка на проведение конкурсного задания «Учебное занятие» (урок)** | |
| Предметный урок |  |
| Класс, в котором хотите давать урок |  |

*Приложение 5*

**Согласие на участие в конкурсе**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждаю согласие на участие в конкурсе «Педагогический дебют - 2018».

Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

1. разрешаю зарегистрировать в базе данных участников Конкурсных мероприятий путем записи персональных данных Анкеты участника;
2. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3. разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;
4. разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые в соответствии с договором с Организатором Конкурса осуществляют организационные мероприятия;
5. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогах.
6. гарантирую соблюдение авторских прав при подготовке материалов, представленных на Конкурс.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.
2. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий Конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение 6*

**Рекомендации по подготовке и проведению публичной презентации**

Педагог, как и любой специалист социальных профессий, должен обладать хорошими коммуникативными способностями. Чтобы владеть аудиторией и победить в конкурсе, необходимо обладать навыками проведения презентации.

Условно любую презентацию можно разделить на два этапа: подготовку и проведение.

Самый объемный и продолжительный по времени этап – подготовка. Именно от качества подготовки презентации зависит ее успех.

Для проведения успешной презентации, необходимо составить пошаговый план ее подготовки:

1. Поставить цель и определиться с желаемым результатом.

2. Осмыслить задачи презентации и пути достижения результата.

3. Проанализировать структуру и содержание презентации.

4. Провести репетицию (тестовый «прогон»).

5. Подготовить «финишный» вариант презентации, который должен быть

содержательным, точным и лаконичным.

6. Выработать позитивный психологический настрой.

При подготовке презентации следует задать себе ряд вопросов:

- Зачем готовите презентацию?

- О чем хотите рассказать?

- Чего планируете достичь?

- Можете ли добиться поставленной цели в отведенное время?

- Какие ресурсы необходимо использовать?

Постановка четкой цели презентации – необходимая ее составляющая, определяющая конечный результат.

Прежде чем создавать презентацию, ее следует структурировать – это поможет не только при подготовке, но и непосредственно во время выступления.

Сценарий любой презентации строится по классическим законам композиции:

**– *Вступление.***

***– Основная часть.***

***– Заключение*** *(****Кульминация****)*.

Зная регламент презентации, необходимо распределить время каждого информационного блока. ***Вступление*** должно занимать примерно 10-15% отведенного времени, ***Основная часть*** – 60-65%, ***Заключение*** – 20-30%.

Если формат мероприятия предусматривает вопросы по вашему выступлению, надо быть готовым уверенно на них отвечать.

Ваша презентация окажется в выигрышном положении, если будет подготовлена с помощью программы PowerPoint. Удобное аудиовизуальное и профессиональное оформление презентации повышает способность ее восприятия, понимания и запоминания информации, выделяет ключевые моменты и сокращает время выступления. (Все это справедливо в том случае, если слайды не мешают выступлению, а дополняют его. Выступающий – не чтец титров. Задача компьютерной презентации в том, чтобы проиллюстрировать сказанное, сфокусировать и зафиксировать внимание аудитории).

Подготавливая визуальную презентацию (слайдовый видеоряд), следуйте простым принципам:

– не перегружайте слайд информацией (текст должен содержать не более 30 слов);

– не дублируйте на слайде текст вашего публичного выступления;

– текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные выступления, которые Вы объясняете и комментируете;

– соблюдайте правило: одно предложение – одна мысль;

– по возможности, заменяйте текст символами и другими изображениями;

– не перегружайте презентацию частой сменой слайдов, анимационными и звуковыми эффектами – это не концентрирует внимание и отвлекает;

– не используйте в оформлении слайда и всего видеоряда больше трех шрифтов и цветов;

– выберите профессиональный шаблон оформления слайдов (он должен быть не слишком броский);

– сопровождение публичного выступления слайдовым видеорядом должно соответствовать тексту выступления.

**И еще одно важное правило**. Не стоит в своей презентации опираться только на слайды и зависеть от них.

Далее следует рассмотреть особенности ***Вступлени****я* вашей презентации. ***Вступление*** – важная часть, которая более всего запоминается слушателями, позволяет заинтересовать их, наладить эмоциональный контакт. ***Вступление*** включает в себя: приветствие и представление, с четким указанием имени, сферы деятельности, вашей компетенции по представленной теме. Здесь, как и во всем, нужна мера: не следует переусердствовать в перечислении достижений. Не стоит забывать, что ***Вступление*** должно быть кратким.

В ***Основной*** части презентации раскрывается суть выступления и реализуется поставленная цель. Предмет сообщения должен излагаться конкретно и стройно.

**Один общий совет**. Пытаться «втиснуть» в ограниченное время как можно больше материала не стоит.

Оставьте время на ***Заключение*** выступления и ответы на вопросы.

В ***Заключении*** презентации формируются выводы. Правильное построение ***Заключения*** способствует хорошему впечатлению от всей презентации.

Представляемый материал должен быть **предельно** **информативным** (**ёмким**), **четким** и **лаконичным**.

Увидеть недочеты презентации (временные, текстовые, визуальные) и подготовиться к встрече со слушателями или конкурсному состязанию поможет тестовый «прогон». **Он позволит ответить на вопросы**:

– Знаете ли вы в совершенстве предмет выступления?

– Способны, или нет, на импровизацию?

– Хорошо ли подготовлен текст презентации (просто, ясно, содержательно)?

– Насколько «подогнаны» к тексту используемые визуальные средства?

– Грамотно ли выстроена ваша речь и не встречаются ли в ней слова–паразиты типа: «ну», «вот»?

– Видны ли в выступлении энтузиазм и увлеченность (в чем они проявляются)?

– Не слишком ли громко/тихо вы говорите?

– Соответствует ли ваша мимика, жесты и весь облик образу уверенного в себе презентатора?

**Главный же вопрос, на который следует ответить**: «Что должна включать презентация, чтобы была достигнута поставленная цель?».

Опыт показывает, что на каждую минуту выступления приходится 20-25 минут подготовки. Работу с презентацией следует закончить за сутки до выступления, чтобы успеть отдохнуть, настроиться и, соответственно, не сбиться в решающий момент.

**К провалу могут привести следующие типичные ошибки**:

– отсутствие предварительной подготовки и тестового «прогона»;

– не использование «минуты безмолвия» (паузы) в начале выступления

для установления контакта со слушателями;

– несоблюдение регламента выступления;

– отсутствие зрительного контакта с аудиторией;

– торопливость/медлительность речи;

– невнятность и монотонность (или излишняя горячность и патетика);

– статичность или излишнее «метание» докладчика;

– замена выступления слайд-шоу;

– чтение с листа;

– паузы и слова-паразиты;

– самореклама;

– неуместное использование вспомогательных материалов;

– отсутствие фактов/примеров;

– отклонение от темы выступления;

– бессистемность и отсутствие выводов.

**И последний совет**. При публичном выступлении важно не просто донести информацию до слушателей (жюри), а сделать так, чтобы она «**работала**». И здесь существенно все: знание предмета, речь, презентабельный внешний вид, уверенность и позитивный настрой.

*Приложение 7*

Первое задание «**У меня это хорошо получается**» – **презентативное выступление с представлением опыта своей профессиональной деятельности** предполагает краткое изложение собственного опыта работы участников Конкурса, где отражается:

* ведущая идея профессионального опыта и его очевидная значимость;
* аргументированное объяснение содержания профессиональной деятельности;
* условия, которые необходимы для системной реализации опыта;

(методические разработки, методы, технологии и др.);

* результативность деятельности по организации учебного процесса;
* перспективные возможности распространения опыта в практике других педагогов.

|  |
| --- |
| ***Критерии оценки*** |
| – последовательность и целостность изложения, внутреннее смысловое единство, отвечающее профессиональным компетенциям участника Конкурса |
| – умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности |
| – общая и профессиональная эрудиция |
| – культура публичного выступления |
| – умение взаимодействовать с аудиторией и отвечать на вопросы |
| – качество технического оформления слайдового видеоряда (наглядность), обоснованность использования презентационных материалов |

***2-е конкурсное задание****:* «**Учебное занятие**» (**предметный урок**)

**Предметный урок** проводится конкурсантами с обучающимися другой школы района согласно учебной программе.

**По форме** – это обычный предметный урок,

**по содержанию** и **подаче** – это неординарный урок, отвечающий требованиям (критериям) оценки данного конкурсного задания.

**Урок**, прежде всего, **должен показать работу детей** и **результат этой работы**.

Урок должен быть построен **методически грамотно**, **целостно** и **гармонично**, **четко структурирован**  и, насколько это возможно, демонстрировать Ваш профессионализм, педагогическое мастерство и творческое начало.

В представляемом на Конкурс уроке должны четко прослеживаться **цель**, **задачи** и конечный **результат** достижения цели и решения задач урока.

|  |
| --- |
| ***Критерии оценки предметного урока*** |
| – четкость и конкретность в обозначении цели и задач урока |
| – соответствие содержания учебного материала образовательным целям урока, глубина раскрытия темы |
| – соответствие структуры урока теме и типу урока (основные этапы, чередование видов деятельности, динамические паузы) |
| – оригинальность методических приемов, использование активных методов (диспута, самостоятельной работы обучающихся, совместного поиска и др.) |
| – использование современных образовательных технологий и их соответствие содержанию урока |
| – умение организовать взаимодействие обучающихся между собой; рефлексии совместной и индивидуальной деятельности обучающихся |
| – умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и интенсивность деятельности обучающихся |
| – подведение итогов урока (глубина и точность анализа учебного занятия), самооценка своей деятельности |