УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

# Администрации

# Дмитровского муниципального района

Московской области

## ПРИКАЗ

29 ноября 2017 г. № 992

О проведении муниципального этапа

конкурса «Классный руководитель года - 2018»

в рамках регионального этапа Педагогического марафона

«Учительство Подмосковья **-** воспитанию будущего поколения»

В рамках реализации мероприятий государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 г. № 784/39, с целью повышения профессионального мастерства, статуса и социальной значимости педагогов, выполняющих функции классных руководителей, утверждения в современном обществе приоритетов образования и воспитания подрастающего поколения, **приказываю:**

1. Директору Информационного методического центра (Т.В. Жукова) организовать и провести муниципальный этап конкурса «Классный руководитель года - 2018» в следующие периоды:

- с 04.12.2017 г. по 20.01.2018 г. **-** школьный этап,

- с 22.01.2018 г. по 20.03.2018 г. **-** муниципальный этап.

2. Утвердить Положение о муниципальном этапе Конкурса (прилагается).

3. Утвердить состав Оргкомитета Конкурса (прилагается).

4. Утвердить состав экспертного Жюри Конкурса (прилагается).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Управления образования Т.Ю. Довженко

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

Т.Ю. Довженко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 29 ноября 2017 г. № 992

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о порядке проведения муниципального этапа

конкурса профессионального мастерства

*«****Классный руководитель года - 2018****»*

Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального этапа конкурса «Классный руководитель года - 2018», порядок его организации и проведения, подведения итогов и награждения победителей.

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс профессионального мастерства «Классный руководитель года - 2018» (далее - Конкурс) проводится в рамках ежегодного Педагогического марафона «Учительство Подмосковья - воспитанию будущего поколения».

**Цель** Конкурса: повышение профессионального мастерства, творческой активности, статуса и социальной значимости педагогов, выполняющих функции классных руководителей.

**Задачи** Конкурса:

* представление педагогическому сообществу лучших образцов педагогической деятельности классных руководителей общеобразовательных организаций;
* обновление содержания и организации внеурочной, внешкольной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта общего образования;
* выявление, распространение и стимулирование передового результативного опыта, эффективных форм, инновационных технологий, методов воспитания, личностного развития, социальногои гражданского становления школьников.

**II. Учредители муниципального этапа Конкурса**

2.1. Конкурс учрежден Управлением образования Администрации Дмитровского муниципального района, Дмитровским ГК профсоюза работников образования и науки, МУ «Информационный методический центр» г. Дмитрова (далее МУ ИМЦ).

**III. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагоги, выполняющие функции классных руководителей 1-11 классов общеобразовательных организаций Дмитровского муниципального района, имеющие педагогический стаж не менее 3-х лет, и работающие с классом в качестве классного руководителя не менее одного года.

**IV. Организационный комитет Конкурса**

4.1. Общее руководство организацией и проведением муниципального этапа Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), который формируется учредителями муниципального этапа Конкурса и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета. Состав Оргкомитета утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

* обеспечивает размещение на официальном сайте МУ ИМЦ информации о регламенте, процедуре проведения и подведении итогов Конкурса;
* определяет состав участников, порядок, форму, место и сроки проведения муниципального этапа Конкурса;
* утверждает состав экспертного Жюри Конкурса;
* решает спорные вопросы;
* устанавливает номинации для участников муниципального этапа Конкурса, занявших следующие за победителями Конкурса четыре места, в рейтинговой таблице по итогам Конкурса;
* организует церемонию награждения участников муниципального этапа Конкурса.

**V. Жюри Конкурса**

5.1. Для процедуры оценки конкурсных заданий участников муниципального этапа Конкурса создается экспертное Жюри Конкурса, состав которого утверждается Оргкомитетом.

5.2. В состав Жюри входят специалисты, имеющие большой опыт практической работы в системе образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных заданий.

5.3. По каждому конкурсному заданию члены Жюри заполняют оценочные ведомости.

5.4. Оценка конкурсных заданий участников муниципального этапа Конкурса осуществляется членами Жюри в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки.

5.5. Осуществление технических функций жеребьевки участников, подсчета итоговых баллов по результатам выполнения заданий, ранжирования участников, подготовки сводных оценочных ведомостей возлагается на ответственного секретаря Конкурса.

5.6. По завершении выполнения заданий всеми участниками Конкурса и в строгом соответствии с оценочными ведомостями экспертного Жюри, ответственный секретарь составляет протокол результатов выполнения заданий (сводную итоговую оценочную ведомость), в котором производит ранжирование участников с учетом количества набранных баллов.

5.7. По результатам ранжирования участников Конкурса определяется победитель и призеры муниципального этапа.

5.8. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются Дипломами.

5.9. Победитель муниципального этапа направляется на областной этап Конкурса.

**VI. Регламент проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

* **школьный этап** проводится администрацией, педагогическими и общественными сообществаминкурса оых заданийт" конкурса общеобразовательных организаций Дмитровского муниципального района *в* ***период*** *с* ***04.12.2017г.*** *по*  ***20.01.2018 г.***
* **муниципальный этап** проводится Информационным методическим центром г. Дмитрова *в* ***период*** *с* ***22.01.2018 г.*** *по* ***20.03.2018 г.***

**VII. Процедура проведения муниципального этапа Конкурса**

7.1. Процедура проведения школьного этапа Конкурса заключается в выдвижении **одного кандидата** на муниципальный этап.

Выдвижение кандидата от образовательной организации может осуществляться от школьных методических объединений, по результатам внутришкольных конкурсов педагогического мастерства среди классныхруководителей, других мероприятиях и формах общешкольной работы.

7.2. **Муниципальный этап** Конкурса проводится в 2 тура:

* **заочный тур** проводится с ***20.01.2018*** *г.* **по *01.02.2018*** *г.* и включает экспертизу материалов кандидатов на участие в Конкурсе;
* **очный тур** проводится с ***02.02.2018*** *г*. по ***20.03.2018*** *г*. и включает конкурсные состязания участников муниципального этапа.

7.3. **Порядок представления материалов на заочный тур муниципального этапа Конкурса**:

Для участия в муниципальном этапе Конкурса **в срок до 11.01.2018**г. необходимо подать **Заявку на участие в Конкурсе** (прилагается) и представить следующие материалы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Представление участника Конкурса** (форма прилагается) |
| 2. | **Анализ воспитательной работы с коллективом класса** за 2016-2017 учебный год |
| 3. | **План воспитательной работы** на 2017-2018 учебный год |
| 4. | **Рекламный буклет о классе** (формат А4), где должны быть отражены: цели и задачи воспитательной работы, особенности классного коллектива, традиции класса и т. п. (в рекламном буклете приветствуются рисунки, стихи, компьютерная графика и др.) |
| 5. | **Портфолио классного руководителя** (*Приложение 6* настоящего Положения) |

***Примечание****:*

Присланные для экспертизы материалы должны быть представлены в печатном виде на бумажных носителях.

При оценке конкурсных материалов заочного тура учитывается отражение в представленных документах условий, способствующих эффективной воспитательной деятельности:

* актуальность, своеобразие и новаторство содержания программы деятельности;
* использование различных форм, методик и инновационных технологий в работе с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей развития, личностных интересов и потребностей, жизненного опыта и социокультурных традиций;
* поиск и применение разнообразных форм психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе решения задач воспитания, профилактика асоциального (девиантного) поведения;
* обеспечение благоприятной атмосферы и эмоционального благополучия в классном коллективе;
* создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
* использование различных методик контроля, диагностикии анализа результатов своей профессиональной деятельности.

***Портфолио участника Конкурса оценивается по следующим критериям:***

|  |
| --- |
| ***Критерии оценки*** |
| * актуальность информации: наличие необходимой информации о деятельности за 5 лет, систематическое обновление портфолио |
| * структурированность материалов портфолио: четкое разделение на блоки, выдержанность структуры каждого блока |
| * обоснованность и конкретность цели программы воспитательной деятельности |
| * операциональность программы (четкость задач и представлений об этапности реализации цели и задач) |
| * системность воспитательной работы |
| * комплексность содержания воспитательной работы |
| * оригинальность использования методических приемов и инновационных технологий |
| * паритет индивидуального и коллективного в организации воспитательной работы с обучающимися |
| * результативность деятельности: представление основных результатов деятельности в динамике |
| * дизайн оформления портфолио: эстетичность, наглядность и качество описания: легко воспринимаемый текст, использование различных средств наглядности (фото и видео материалы, рисунки, выделение текста), стиль и культура изложения |
| *Каждый критерий оценивается экспертом по 5-ти бальной шкале* |
| ***Максимальное количество баллов* – 50** |

7.4. **Программа очного тура муниципального этапа Конкурса включает**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Отборочный**  **тур** | **Творческая самопрезентация:**   * **Профессиональная визитка «Кладовая педагогического мастерства»** – публичное представление участника Конкурса, отражающее личностно-профессиональные достижения, педагогическое кредо, взгляды, приоритеты и профессиональный опыт организации воспитательного процесса с коллективом класса или школы.   (аудитория – группы поддержки участников: педагоги, родители, обучающиеся (не более 10 человек от СОШ) – на базе ДДТ «Радуга»).   * Проведение классного часа (внеклассного мероприятия) в рамках Указа Президента РФ В.В. Путина «Десятилетия детства» (на базе общеобразовательных организаций) |
| **Полуфинал**  (участвуют 50% от общего числа участников**)** | **Публичное выступление** в виде лекции для родителей, отражающей тематику 2018 года – «года гражданской активности». (Конкурсные состязания пройдут в образовательных организациях участников полуфинала) |
| **Финал Конкурса**  (5 финалистов) | **Круглый стол** по проблемам модернизации воспитательной системы современной образовательной среды и перспектив ее развития. Модератор Круглого стола – Т.Ю. Довженко, начальник Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района |

7.5. **Рекомендации по выполнению конкурсных заданий**

7.5.1. **Творческая самопрезентация**:

***Профессиональная визитка*** «***Кладовая педагогического мастерства***».

Содержание самопрезентации должно:

* раскрывать наиболее яркие черты личности участника Конкурса: способности, увлечения, профессиональные и жизненные приоритеты;
* творчески представлять деятельность классного руководителя, его педагогическое кредо, раскрывающее отношение к профессии и субъектам профессионального общения: воспитанникам, родителям, коллегам.

Профессиональная визитка предполагает краткое изложение лучших образцов собственного опыта в соответствии с заявленной номинацией, где четко отражается:

* ведущая идея педагогического опыта и его очевидная воспитательная
* значимость;
* аргументированное объяснение содержания деятельности;
* условия, которые необходимы для системной реализации опыта
* (методы, технологии, формы взаимодействия, стиль общения);
* результативность деятельности по организации воспитательного процесса;
* неординарность принимаемых педагогических решений в конкретной педагогической ситуации;
* перспективные возможности распространения опыта в практике других педагогов, выполняющих функции классных руководителей.

***Регламент самопрезентации* - до 15 минут**  (включая ответы на вопросы).

*Примечание.* Рекомендации по подготовке и проведению публичной презентации содержатся в *Приложении 7* к настоящему Положению.

|  |
| --- |
| ***Критерии оценки творческой самопрезентации*** |
| * последовательность и целостность изложения, внутреннее смысловое единство, отвечающее профессиональным компетенциям участника Конкурса |
| * умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности |
| * общая и профессиональная эрудиция |
| * культура публичного выступления |
| * умение взаимодействовать с аудиторией и отвечать на вопросы |
| * качество технического оформления слайдового видеоряда (наглядность), обоснованность использования презентационных материалов |
| *Каждый критерий оценивается экспертом по 5-ти бальной шкале* |
| ***Максимальное количество баллов – 30*** |

7.5.2. **Публичное выступление** в виде лекции для родителей отражающей тематику 2018 года – «года гражданской активности», прежде всего, должно отражать гражданскую позицию педагога – участника Конкурса.

Выступление предполагает рассмотрение следующих актуальных тем:

* Формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных общественных ценностей, активного социально полезного поведения и неравнодушного отношения к проблемам общества, способности и желания проявлять собственную общественно значимую гражданскую позицию, отстаивать личные и групповые интересы и права, осознанного участия в общественно-политической жизни государства.
* Воспитание гражданской ответственности и толерантности.
* Воспитание патриотизма и гражданского служения Отчизне.
* Самоуправление в коллективе подопечного класса (Парламент, Правительство, Дума, другие детские общественные объединения):
* вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление детским сообществом;
* формирование опыта организации и проведения общественных мероприятий;
* укрепление содружества в классном коллективе;
* воспитание чувства ответственности, корректного отношения другк другу, делового стиля отношений;
* развитие лидерских качеств, коммуникативных навыков общения, опыта публичных выступлений и другое.

7.5.3. Публичное выступление оценивается по следующим критериям:

|  |
| --- |
| ***Критерии оценки*** |
| * масштабность, глубина и оригинальность раскрытия темы |
| * умение ставить проблему и обосновывать ее актуальность |
| * мировоззренческая позиция, убедительность и доступность изложения материала |
| * культура публичного выступления |
| * умение свободного владения аудиторией |
| * качество технического оформления (наглядность)   и обоснованностьиспользования слайдового видеоряда |
| *Каждый критерий оценивается экспертом по 5-ти бальной шкале* |
| ***Максимальное количество баллов – 30*** |

***Регламент выступления* - 30 минут** (включая ответы на вопросы).

**VIII. Заключительные положения**

8.1. **Официальная информация о Конкурсе, процедуре и итогах проведения муниципального этапа размещена на сайте МУ ИМЦ**: <http://iumc-dmitrov.ru/>

8.2. По всем вопросам, связанным с организацией и процедурой проведения муниципального этапа конкурса «Классный руководитель года - 2018» обращаться к ответственному секретарю Чувашевской Людмиле Евгеньевне, тел. (**8-496-22**) **3-24-98**, <chuvashevskaya_le@iumc-dmitrov.ru>

***Приложение 1***

к приказу Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

от 29 ноября 2017г.

№ 929

**Состав Оргкомитета муниципального этапа Конкурса**

1. **Чернова Оксана Анатольевна**, начальник отдела воспитательной работы, специального и дополнительногообразования Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

2. **Жукова Татьяна Владимировна**, директор МУ «Информационный методический центр» г. Дмитрова

3. **Шевченко Марина Владимировна**, председатель Дмитровского РК профсоюза работников образования и науки (эксперт)

*Примечание*

Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме. В случае проведения заседания Оргкомитета в заочной форме члены Оргкомитета оформляют письменное мнение члена организационного комитета муниципального этапа конкурса.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета, а в его отсутствие заместителем председателя.

***Приложение 2***

к приказу Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

от от 29 ноября 2017г.

№ 929

**Состав Жюри Конкурса**

Утвердить экспертное Жюри Конкурса в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЖЮРИ** | |
| Довженко Татьяна Юрьевна | Начальник Управления образования Администрации Дмитровского  муниципального района |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЖЮРИ** | |
| Чернова Оксана Анатольевна | Начальник отдела воспитательной работы, специального и дополнительного образования Управления образования Администрации Дмитровского  муниципального района |
| Жукова Татьяна Владимировна | Директор МУ ИМЦ г. Дмитрова |
| **ЧЛЕНЫ ЖЮРИ** | |
| Шевченко  Марина Владимировна | Председатель Дмитровского ГК  профсоюза работников образования и науки |
| Яковлева  Наталья Валерьевна | Ведущий инспектор отдела воспитательной работы, специального и дополнительного образования Управления образования |
| Мандровская Ольга Владимировна | Заместитель директора МУ ИМЦ |
| Волкова Светлана Александровна | Заместитель директора МУ ИМЦ |
| Николаева Любовь Васильевна | Методист МУ ИМЦ |
| Орлова Надежда Васильевна | Методист МУ ИМЦ |
| Никитина Елена Васильевна | Методист МУ ИМЦ |
| Петроченкова Зоя Тимофеевна | Методист МУ ИМЦ |
| Самсонова Светлана Анатольевна | Методист МУ ИМЦ |
| Темнова Татьяна Серафимовна | Методист МУ ИМЦ |
| Баринов Андрей Сергеевич | Методист МУ ИМЦ |
| Куликова Ирина Юрьевна | Методист МУ ИМЦ |
| Щербакова Елена Валериевна | Методист МУ ИМЦ |
| Алексеева  Татьяна Алексеевна | Ветеран труда,  Почетный работник образования |

**Ответственный секретарь Конкурса**

Чувашевская Людмила Евгеньевна, методист МУ ИМЦ

тел. (**8-496-22**) **3-24-98**, (**3-17-03**), [chuvashevskaya\_le@iumc-dmitrov.ru](chuvashevskaya_le@iumc-dmitrov.ru%20%20)

***Приложение 3***

к приказу Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

от 29 ноября 2017г.

№ 929

**ФОТО**

**участника в формате .jpg,**

**с разрешением 300 точек на дюйм,**

**без уменьшения исходного размера**

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА** **КОНКУРСА «КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ГОДА - 2018»**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КРЕДО (ДЕВИЗ, ПОД КОТОРЫМ УЧАСТНИК ВЫСТУПАЕТ НА КОНКУРСЕ):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | |
| Муниципальное образование | Дмитровский район |
| Населенный пункт (город, пгт, пос., др.) |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| **2. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ** | |
| Должность (по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета) |  |
| Место работы (название образовательной организации по уставу) |  |
| ФИО директора образовательной организации |  |
| Год приема на работу |  |
| Педагогический стаж  (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| **3. ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| Образование (укажите название и год  окончания учебного заведения, факультет) |  |
| Дополнительное образование |  |
| Знание языков (укажите каких и степень владения) |  |
| 4. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения) |  |
| Членство в общественных организациях  (укажите название и год вступления) |  |
| Членство в Общероссийском профсоюзе образования (да/нет, год вступления) |  |
| Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год  избрания/назначения, должность) |  |
| **5. СЕМЬЯ** | |
| Семейное положение (укажите в скобках ФИО  супруга/супруги и его/её профессию) |  |
| Дети (укажите имя и возраст) |  |
| 6. УВЛЕЧЕНИЯ | |
| Хобби |  |
| Спорт, которым увлекаетесь (достижения) |  |
| Чем Вы можете «блеснуть» на сцене? |  |
| 7. КОНТАКТЫ | |
| Рабочий адрес (с указанием индекса) |  |
| Рабочий телефон (с указанием междугор. кода) |  |
| Рабочая электронная почта |  |
| Личная электронная почта |  |
| Мобильный телефон (личный) |  |
| Адрес личного сайта, странички в Интернете, блога |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете |  |
| **8. ОБШИЕ ВОПРОСЫ** | |
| Ваши кумиры в профессии |  |
| Напишите юмористический случай из Вашей педагогической практики |  |
| Победитель конкурса «Классный руководитель года» – это…. (продолжите  фразу) |  |
| Ваши пожелания/предложения организаторам конкурса «Классный руководитель года» |  |

***Приложение 4***

к приказу Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

от 29 ноября 2017г.

№ 929

***(на бланке образовательной организации)***

Представление участника конкурса

«Классный руководитель года - 2018»

В Оргкомитет муниципального этапа конкурса «Классный руководитель года – 2018»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование выдвигающей организации участника Конкурса)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса, занимаемая должность)

на участие в муниципальном этапе конкурса «Классный руководитель года- 2018».

Руководитель организации *Подпись* (ФИО)

*М.П.З.*

***Приложение 5***

к приказу Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

от 29 ноября 2017г.

№ 929

**Согласие на участие в Конкурсе**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю согласие на участие в конкурсе Классный руководитель года - 2018».

Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

1. разрешаю зарегистрировать в базе данных участников Конкурсных мероприятий путем записи персональных данных Анкеты участника;
2. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3. разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;
4. разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые в соответствии с договором с Организатором Конкурса осуществляют организационные мероприятия;
5. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогах.
6. гарантирую соблюдение авторских прав при подготовке материалов, представленных на Конкурс.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.
2. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий Конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Приложение 6***

к приказу Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

от 29 ноября 2017г.

№ 929

**ПОРТФОЛИО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**В Портфолио, «красной линией», должна отражаться позиция педагога**

**как наставника, старшего товарища, лидера, куратора**

**и организатора совместной деятельности детей**

**В портфолио входит**:

**1**. Структурное описание представленного материала (Содержание портфолио).

**2**. Описание опыта и системы работы участника, раскрывающее модель совместной деятельности педагога и обучающихся, которая отражает процесс воспитания, развития, формирования и становления личности обучающихся (не более 15 страниц печатного текста (без приложений) 14 шрифтом TimesNewRoman с интервалом 1,5).

*Примечание:* Описание должно содержать: цель воспитания, которую ставит перед собой педагог, а также ее обоснование, указывающее на то, что именно побудило педагога поставить именно эту цель.

**3**. Наиболее значимые авторские проекты, программы, аналитические материалы (диагностики изучения детского коллектива; методики оценки результативности деятельности классного руководителя, разработки, а также:

- направления, формы, способы, приемы, оригинальные идеи и находки, которые использует педагог для достижения поставленной цели, а также их обоснование, указывающее на то, почему выбраны именно они;

- проблемы, с которыми столкнулся педагог в реализации модели воспитания, а также пути (уже осуществленные или только предполагаемые) решения этих проблем;

- полученные результаты реализации модели воспитания, а также используемые педагогом способы определения этих результатов и др.).

**4**. Список публикаций и печатных работ с выходными данными (при наличии).

**5**. Цветная фотография (4х6) участника или фотография в формате .jpg,с разрешением 300 точек на дюйм, без уменьшения исходного размера.

**6**. Диск с видеосюжетом «Портрет нашего классного руководителя» - не более 5 минут (содержание видеосюжета: изложение лучших образцов собственного опыта, мнения детей, родителей, педагогического коллектива, общественных организаций, представителей духовенства и т. д.).

**Общие требования к Портфолио**

Портфолио должно содержать в себе следующие разделы:

**Раздел 1. Личная информация**

**Раздел 2. Деятельность**

**Раздел 3. Основные достижения**

**Раздел 4. Отзывы**

**Структура Портфолио**

Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных участником Конкурса документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности за последние 5 лет, с соблюдением достоверности представленных сведений; аккуратности и эстетичности оформления; целостности и завершенности представленных материалов; наглядности.

Портфолио должно отражать субъектную позицию педагога как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя профессиональные знания и умения, различные освоенные способы деятельности.

**Раздел 1. Личная информация**

1. ФИО участника.

2. Должность.

3. Образовательная организация.

3. Образование, ученая степень, звание.

4. Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данной

образовательной организации.

5. Педагогическое кредо.

6. Краткое эссе о планах на ближайшие 5 лет.

**Раздел 2. Деятельность** (планы работы, программы, технологии и др.)

**Раздел 3. Основные достижения**

Ограничений по содержанию не предусмотрено. Содержит информацию об успехах и достижениях педагога и обучающихся и включает в себя:

1. Динамику вне учебных достижений в статусе классного руководителя (может быть представлена в виде таблиц, схем, диаграмм).

2. Участие в профессиональных конкурсах.

3. Участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и т. д.

4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

5. Публикации (с указанием выходных данных).

6. Личный опыт использования ИКТ в процессе обучения.

7. Методическую копилку: авторские разработки.

*Примечание:* **Результаты должны подтверждаться документально**

(сканированными копиями сертификатов, свидетельств, грамот и т. д.)

**Раздел 4. Отзывы (**характеристики и рекомендации коллег, руководителей, благодарственные письма, отзывы о проведении различных мероприятий разного уровня и масштаба, рецензии, резюме, рекомендательные письма и т. д.).

*Примечание*

Портфолио должно быть представлено в печатном виде на бумажномносителе.

Дизайн портфолио участник Конкурса определяет самостоятельно.

***Приложение 7***

к приказу Управления образования Администрации Дмитровского муниципального района

от 29 ноября 2017г.

№ 929

**Рекомендации по подготовке и проведению публичной презентации**

Педагог, как и любой специалист социальных профессий, должен обладать хорошими коммуникативными способностями. Чтобы владеть аудиторией и победить в конкурсе, необходимо обладать навыками проведения презентации.

Условно любую презентацию можно разделить на два этапа: подготовку и проведение.

Самый объемный и продолжительный по времени этап – подготовка. Именно от качества подготовки презентации зависит ее успех.

Для проведения успешной презентации, необходимо составить пошаговый план ее подготовки:

1. Поставить цель и определиться с желаемым результатом.

2. Осмыслить задачи презентации и пути достижения результата.

3. Проанализировать структуру и содержание презентации.

4. Провести репетицию (тестовый «прогон»).

5. Подготовить «финишный» вариант презентации, который должен быть

содержательным, точным и лаконичным.

6. Выработать позитивный психологический настрой.

При подготовке презентации следует задать себе ряд вопросов:

- Зачем готовите презентацию?

- О чем хотите рассказать?

- Чего планируете достичь?

- Можете ли добиться поставленной цели в отведенное время?

- Какие ресурсы необходимо использовать?

Постановка четкой цели презентации – необходимая ее составляющая, определяющая конечный результат.

Прежде чем создавать презентацию, ее следует структурировать – это поможет не только при подготовке, но и непосредственно во время выступления.

Сценарий любой презентации строится по классическим законам композиции:

– *Вступление.*

*– Основная часть.*

*– Заключение (Кульминация)*.

Зная регламент презентации, необходимо распределить время каждого информационного блока. *Вступление* должно занимать примерно 10-15% отведенного времени, *Основная часть* – 60-65%, *Заключение* – 20-30%.

Если формат мероприятия предусматривает вопросы по вашему выступлению, надо быть готовым уверенно на них отвечать.

Ваша презентация окажется в выигрышном положении, если будет подготовлена с помощью программы PowerPoint. Удобное аудиовизуальное и профессиональное оформление презентации повышает способность ее восприятия, понимания и запоминания информации, выделяет ключевые моменты и сокращает время выступления. (Все это справедливо в том случае, если слайды не мешают выступлению, а дополняют его. Выступающий – не чтец титров. Задача компьютерной презентации в том, чтобы проиллюстрировать сказанное, сфокусировать и зафиксировать внимание аудитории).

Подготавливая визуальную презентацию (слайдовый видеоряд), следуйте простым принципам:

– не перегружайте слайд информацией (текст должен содержать не более 30 слов);

– не дублируйте на слайде текст вашего публичного выступления;

– текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные выступления, которые Вы объясняете и комментируете;

– соблюдайте правило: одно предложение – одна мысль;

– по возможности, заменяйте текст символами и другими изображениями;

– не перегружайте презентацию частой сменой слайдов, анимационными и звуковыми эффектами – это не концентрирует внимание и отвлекает;

– не используйте в оформлении слайда и всего видеоряда больше трех шрифтов и цветов;

– выберите профессиональный шаблон оформления слайдов (он должен быть не слишком броский);

– сопровождение публичного выступления слайдовым видеорядом должно соответствовать тексту выступления.

**И еще одно важное правило**. Не стоит в своей презентации опираться только на слайды и зависеть от них.

Далее следует рассмотреть особенности *Вступления* вашей презентации. *Вступление* – важная часть, которая более всего запоминается слушателями, позволяет заинтересовать их, наладить эмоциональный контакт. *Вступление* включает в себя: приветствие и представление, с четким указанием имени, сферы деятельности, вашей компетенции по представленной теме. Здесь, как и во всем, нужна мера: не следует переусердствовать в перечислении достижений. Не стоит забывать, что *Вступление* должно быть кратким.

В *Основной* части презентации раскрывается суть выступления и реализуется поставленная цель. Предмет сообщения должен излагаться конкретно и стройно.

**Один общий совет**. Пытаться «втиснуть» в ограниченное время как можно больше материала не стоит.

Оставьте время на *Заключение* выступления и ответы на вопросы.

В *Заключении* презентации формируются выводы. Правильное построение *Заключения* способствует хорошему впечатлению от всей презентации.

Увидеть недочеты презентации (временные, текстовые, визуальные) и подготовиться к встрече со слушателями или конкурсному состязанию поможет тестовый «прогон». Он позволит ответить на вопросы:

– Знаете ли вы в совершенстве предмет выступления?

– Способны, или нет, на импровизацию?

– Хорошо ли подготовлен текст презентации (просто, ясно, содержательно)?

– Насколько «подогнаны» к тексту используемые визуальные средства?

– Грамотно ли выстроена ваша речь и не встречаются ли в ней слова-паразиты типа:

«ну» и «вот»?

– Видны ли в выступлении энтузиазм и увлеченность (в чем они проявляются)?

– Не слишком ли громко/тихо вы говорите?

– Соответствует ли ваша мимика, жесты и весь облик образу уверенного в себе презентатора?

**Главный же вопрос, на который следует ответить**: «Что должна включать презентация, чтобы была достигнута поставленная цель?».

Опыт показывает, что на каждую минуту выступления приходится 20-25 минут подготовки. Работу с презентацией следует закончить за сутки до выступления, чтобы успеть отдохнуть, настроиться и, соответственно, не сбиться в решающий момент.

**К провалу могут привести следующие типичные ошибки**:

– отсутствие предварительной подготовки и тестового «прогона»;

– не использование «минуты безмолвия» (паузы) в начале выступления

для установления контакта со слушателями;

– несоблюдение регламента выступления;

– отсутствие зрительного контакта с аудиторией;

– торопливость/медлительность речи;

– невнятность и монотонность (или излишняя горячность и патетика);

– статичность или излишнее «метание» докладчика;

– замена выступления слайд-шоу;

– чтение с листа;

– паузы и слова-паразиты;

– самореклама;

– неуместное использование вспомогательных материалов;

– отсутствие фактов/примеров;

– отклонение от темы выступления;

– бессистемность и отсутствие выводов.

**И последний совет**.

При публичном выступлении важно не просто донести информацию до слушателей (жюри), а сделать так, чтобы она «**работала**».

И здесь существенно все: знание предмета, речь, презентабельный внешний вид, уверенность и позитивный настрой.

***Желаем успехов!***